

PRIVACYBELEID



"SilverTrinity Group":

SilverTrinity Group B.V., alsmede haar groepsmaatschappijen TriVolt Energy B.V., TriForge Projects B.V. en TriVision Consultancy B.V., gezamenlijk en/of ieder afzonderlijk.

Inhoud

1. Inleiding	2
2. Doeleinden van gegevensverwerking.....	2
3. Persoonsgegevens die wij verwerken.....	2
4. Rechtsgrond voor verwerking	3
5. Bewaartermijn van gegevens.....	3
6. Beveiliging van gegevens	3
7. Rechten van werknemers	4
8. Delen van gegevens met derden.....	4
9. Wijzigingen in het privacy beleid.....	4
10. Contact	4

1. Inleiding

Dit privacybeleid beschrijft hoe SilverTrinity Group B.V. omgaat met de persoonsgegevens van haar werknemers. Het doel van dit beleid is het beschermen van de privacy van onze werknemers en het waarborgen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Doeleinden van gegevensverwerking

SilverTrinity Group B.V. verwerkt persoonsgegevens van werknemers voor de volgende doeleinden:

- Het beheren van de arbeidsovereenkomst en administratieve taken (zoals loonadministratie en arbeidsvoorwaarden).
- Het waarborgen van een veilige en efficiënte werkplek.
- Naleving van wettelijke verplichtingen (bijvoorbeeld fiscale en sociale verzekeringsverplichtingen).
- Het bevorderen van professionele ontwikkeling en prestatie-evaluatie.
- Het beheren van interne communicatie en contactgegevens.

3. Persoonsgegevens die wij verwerken

Afhankelijk van de aard van de functie en de werkzaamheden kan SilverTrinity Group B.V. de volgende categorieën persoonsgegevens van werknemers verwerken:

- Identificatiegegevens: naam, adres, geboortedatum, BSN, contactgegevens, en nationaliteit.
- Arbeidsgegevens: functie, werkplek, arbeidscontract, looninformatie, en urenregistratie.
- Financiële gegevens: bankrekeningnummer, salarisinformatie en belastinggegevens.
- Gegevens voor monitoring en veiligheid: toegangscontrole, IT-logbestanden en beveiligingsbeelden.
- Eventueel overige gegevens, afhankelijk van specifieke werkvereisten, zoals medische informatie, uitsluitend indien dit noodzakelijk is en met toestemming van de werknemer.

4. Rechtsgrond voor verwerking

SilverTrinity Group B.V. verwerkt persoonsgegevens van werknemers op basis van de volgende rechtsgronden:

- De uitvoering van de arbeidsovereenkomst.
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- Gerechtvaardigd belang van de werkgever (zoals beveiliging en operationele efficiëntie).
- Verkregen toestemming van de werknemer, wanneer dit wettelijk vereist is. Toestemming is altijd vrijwillig en kan worden ingetrokken.

5. Bewaartermijn van gegevens

SilverTrinity Group B.V. bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld. De bewaartermijnen kunnen variëren afhankelijk van wettelijke verplichtingen en het type gegevens. Wij bewaren uw (financiële) gegevens voor onze administratie, waaronder loonstroken gedurende een periode van 7 jaar na afloop van het boekjaar om aan fiscale, bewaarplicht te voldoen. Overige gegevens bewaren wij in beginsel gedurende 5 jaren na beëindiging van de arbeidsovereenkomst. Gegevens die wij hebben verkregen met betrekking tot een sollicitatie, zonder dat hier een samenwerking uit voortvloeit, waaronder een CV van de kandidaat, bewaren wij gedurende vier weken na de sollicitatie.

Na afloop van de bewaartermijn worden persoonsgegevens veilig verwijderd of geanonimiseerd.

6. Beveiliging van gegevens

SilverTrinity Group B.V. heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens van werknemers te beveiligen tegen ongeoorloofde toegang, verlies of onrechtmatige verwerking. Toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers die deze gegevens nodig hebben voor hun werk. Wij verplichten onze ICT-provider eveneens dergelijke passende technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen te treffen.

7. Rechten van werknemers

Werknemers hebben het recht om:

- Inzage te vragen in hun persoonsgegevens en een kopie daarvan te ontvangen.
- Correctie of verwijdering van hun gegevens te verzoeken, indien deze onjuist zijn of niet langer nodig.
- Beperking van de verwerking te vragen in bepaalde gevallen.
- Bezwaar te maken tegen verwerking van hun gegevens, indien deze plaatsvindt op basis van een gerechtvaardigd belang.
- Gegevensoverdraagbaarheid aan te vragen, indien van toepassing.
- Verzoeken met betrekking tot deze rechten kunnen worden ingediend bij admin@silvertrinitygroup.nl

8. Delen van gegevens met derden

SilverTrinity Group B.V. deelt persoonsgegevens van werknemers uitsluitend met derden wanneer dit noodzakelijk is, bijvoorbeeld met:

- Overheidsinstanties, voor wettelijke verplichtingen.
- Externe dienstverleners, zoals salarisadministrateurs en IT-dienstverleners, waarbij contractuele afspraken zijn gemaakt over privacybescherming.
- Andere derden, uitsluitend met toestemming van de werknemer of wanneer dit wettelijk verplicht is.

9. Wijzigingen in het privacy beleid

Dit privacybeleid kan van tijd tot tijd worden gewijzigd. Werknemers worden geïnformeerd over belangrijke aanpassingen. De meest recente versie van dit beleid is altijd beschikbaar via de SharePoint-omgeving van SilverTrinity Group B.V..

10. Contact

Voor vragen over dit privacybeleid of de verwerking van persoonsgegevens kunnen werknemers contact opnemen met de privacyfunctionaris van SilverTrinity Group B.V. via admin@silvertrinitygroup.nl of +31 611 707 39 (E. Pfneisel, bereikbaar op alle werkdagen).